

CARTA DEI SERVIZI

Unione dei Comuni "Terre della Pianura"

Corso Roma, 36
12038 - SAVIGLIANO (Cn)
C.F./P.IVA: 03115680047

Email certificata: protgenerale@pec.comune.savigliano.cn.it

L'Unione Terre della Pianura è composta dai comuni di, **Marene, Monasterolo di Savigliano e Savigliano** ed è stata costituita in data 19/06/2006, con effetti operativi dal 01/08/2006.

L'Unione Terre della Pianura, rispetto ai comuni aderenti, rappresenta in concreto un nuovo ente locale dotato di autonoma soggettività giuridica, di una popolazione complessiva di 25.808 abitanti e di un territorio di 154,76 kmq., derivanti dalla aggregazione di quelli dei singoli comuni aderenti.

Gli organi di governo dell'Unione sono il Consiglio, composto da una rappresentanza dei consigli comunali e dai Sindaci stessi, il Presidente, la Giunta costituita da tutti i Sindaci dei comuni aderenti.

Tra gli organi burocratici, l'Unione annovera il Segretario Generale, il Direttore Generale (attualmente rappresentati dal medesimo soggetto) e dal Comandante del Corpo Unificato di Polizia Locale - Responsabile dell'Area Vigilanza e Protezione Civile.

L'Unione Terre della Pianura esercita in forma associata alcune funzioni ed alcuni servizi (**polizia locale, polizia amministrativa e commercio, protezione civile, centrale unica di committenza**), al fine della loro ottimizzazione secondo principi di efficacia e di efficienza.

Principi generali e obiettivi del servizio

Nel rispetto della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 Gennaio 1994, e delle successive disposizioni legislative e normative di carattere integrativo, l'erogazione del servizio pubblico da parte della Polizia Locale, avviene secondo i fondamentali principi di seguito riassunti:

Eguaglianza e Imparzialità

La Polizia Locale eroga il proprio servizio ispirandosi al principio di eguaglianza dei cittadini; le regole che disciplinano i rapporti con gli utenti e l'accesso ai servizi devono essere uguali per tutti. Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti le condizioni personali e sociali quali sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. La Polizia Municipale si impegna altresì ad adottare tutte le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti diversamente abili.

Continuità

La Polizia Locale si impegna ad offrire un servizio continuo, regolare e senza interruzioni, nell'ambito delle modalità organizzative interne.

Partecipazione

La Polizia Locale assicura la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per sviluppare una fattiva collaborazione orientata al miglioramento costante del servizio stesso. A questo scopo garantisce l'accesso alle informazioni e si impegna a dare ascolto al cittadino/ cliente accogliendo le sue segnalazioni e compiendo periodiche indagini sulla sua soddisfazione.

Efficacia ed Efficienza

La Polizia Locale agisce in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti, intraprendendo interventi di miglioramento organizzativo e formazione delle risorse umane orientati al raggiungimento di tali obiettivi. Inoltre, poiché la qualità del servizio erogato dalla Polizia Locale è in funzione della capacità di risposta ai bisogni del cittadino, altri principi determinanti sono:

- la **trasparenza**, intesa come possibilità di accesso diretto del cittadino alla documentazione;
- la **tempestività**, ottenuta mediante la definizione di standard temporali che ogni area operativa del Corpo intende rispettare compatibilmente con le esigenze tecniche nel fornire risposte ai quesiti posti ;
- la **capacità di comunicare**, intesa come disponibilità al confronto costante con la collettività, mediante il contatto diretto degli operatori, reso possibile anche attraverso la fruibilità di strumenti immediati di interazione quale il sito web. Infine, la qualità del servizio offerto non può prescindere dalla professionalità degli operatori di Polizia Locale tenuti ad erogarlo e i diversi fattori che concorrono a creare un rapporto di fiducia e

collaborazione col fruitore finale si basano su: fattori che concorrono a creare un rapporto di fiducia e collaborazione col fruitore finale si basano su:

- capacità di mettersi in sintonia diretta con il cittadino/cliente al fine di coglierne appieno bisogni e ricercare le possibili soluzioni ai problemi posti;
- presa in carico del problema del cittadino proponendosi come figura di riferimento dell'amministrazione comunale, al fine di dare una risposta concreta e completa allo stesso, rispondendo a bisogni ed aspettative che questi ripone nella struttura;
- modalità di rapporto basata sul rispetto reciproco, nei momenti di confronto con il cittadino, in modo di rappresentare un ruolo rassicurante e propositivo nonché l'interfaccia tra il singolo e la pubblica amministrazione;
- competenza specifica, grazie alla conoscenza delle norme nazionali e locali, basate su un aggiornamento costante con formatori interni ed esterni al fine di interpretare correttamente le frequenti modifiche che il quadro normativo subisce;
- conoscenza approfondita del territorio di competenza e della rete di servizi disponibili per essere in grado di orientare il cittadino alle risposte più appropriate ai propri bisogni;
- disponibilità al servizio, intesa come capacità di essere sempre pronti ad intervenire, se chiamati o di fronte a necessità della collettività, ed agire secondo una logica non individualistica ma finalizzata al bene comune

Servizi	Uffici
Corpo Unificato di Polizia Locale Responsabile: Marco Odasso m.odasso@comune.savigliano.cn.it	Comando Ufficio Verbali Ufficio Attività Produttive
Protezione Civile Responsabile: Marco Odasso m.odasso@comune.savigliano.cn.it	

Comando Corpo Unificato di Polizia Locale

Indirizzo	Via Meucci, 3 - 12038 SAVIGLIANO
Orario	dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30
Tel	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile di Area - Comandante Corpo Unificato di Polizia Locale ODASSO Marco 0172 / 710255• Segreteria Comando 0172/710300 Fax 0172 / 710305
Competenze	il Comando del Corpo Polizia Locale : <ul style="list-style-type: none">• dirige le attività gestionali, amministrative ed operative della polizia Locale;• pianifica e coordina l'impiego del personale sul territorio;• intrattiene i rapporti con l'amministrazione comunale, le relazioni esterne ed i rapporti con gli organi di informazione;• fornisce informazioni generali sull'attività di istituto e sull'operato del personale, prestando attenzione alle eventuali rimostranze o reclami dell'utenza

Ufficio Verbali

Indirizzo	Via Meucci, 3 - 12038 SAVIGLIANO
Orario	Lunedì, mercoledì e giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 Martedì, venerdì e sabato: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (al pomeriggio chiuso) Domenica: chiuso
Tel	<ul style="list-style-type: none">• Ufficio Verbali - Centrale Operativa 0172 / 710216• Cellulare pattuglia 338 / 2695728

Competenze	L'Ufficio Verbali - Centrale Operativa provvede a:
	<ul style="list-style-type: none"> • gestire i verbali per violazioni al Codice della Strada, alle leggi nazionali e regionali, ai regolamenti comunali (notifiche, pagamenti, cartelle esattoriali, ecc.); • rilasciare permessi permanenti/temporanei di transito in area pedonale; • effettuare servizio di centrale operativa del Corpo di Polizia Locale, ricevendo le richieste di intervento e coordinando l'impiego sul territorio del personale di vigilanza.
	<p>Diritto di accesso tutti i cittadini hanno diritto di visionare e/o ottenere copia della documentazione amministrativa, nei limiti stabiliti dall'apposito regolamento comunale.</p>

Ufficio Attività Produttive

Indirizzo	Via Meucci, 3 - 12038 SAVIGLIANO
Orario	dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30
Tel	<ul style="list-style-type: none"> • Polizia amministrativa - (bar, ristoranti, distributori carburanti, ascensori, stranieri, ecc.) 0172/710253 • Commercio - (in sede fissa, su aree pubbliche, fiere, artigiani parrucchieri ed estetisti, ecc.) 0172 / 710214 - Fax 0172 / 710305
Competenze	<p>L'Ufficio Attività Produttive provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilasciare le autorizzazioni per le attività commerciali in caso di apertura, trasferimento, ampliamento, cessione e/o affitto di azienda, ecc..; • rilasciare le autorizzazioni per le attività artigianali di barbiere, parrucchiere ed estetista; • ricevere le comunicazioni per effettuare le vendite straordinarie (vendite di liquidazione, vendite promozionali, vendite di fine stagione o saldi); • fornire informazioni sulle modalità di esercizio delle predette attività (orari di apertura e chiusura degli esercizi, pubblicità dei prezzi, ecc.); • rilasciare le autorizzazioni di pubblica sicurezza di competenza comunale, per attività quali i pubblici esercizi, gli spettacoli, i luoghi di trattenimento in genere, i circoli privati, le autorimesse, il noleggio da rimessa con e senza conducente, gli alberghi, le sale da gioco, i mestieri ambulanti, il commercio di cose antiche od usate, i distributori di carburante; • rilasciare le licenze per esercitare l'attività agrituristica e per le agenzie di viaggio e turismo; • ricevere le denunce relative a stranieri, inerenti i casi di cessione a qualsiasi titolo di beni immobili, ovvero di ospitalità, o di assunzione come dipendenti dei medesimi; • fornire informazioni sulle modalità di esercizio delle predette attività (orari di apertura e chiusura degli esercizi, pubblicità dei prezzi, ecc.) <p>Le domande dei cittadini per ottenere le autorizzazioni devono pervenire all'Ufficio Attività Produttive con congruo anticipo, affinché possano essere compiuti gli eventuali accertamenti previsti per legge ai fini del rilascio del provvedimento richiesto.</p> <p>Semplificazione Relativamente alle procedure semplificate di esercizio delle attività produttive (dichiarazione di inizio attività) e (silenzio assenso), l'Ufficio Polizia Amministrativa è a disposizione nelle ore d'ufficio per fornire informazioni e rilasciare la necessaria modulistica. Considerato l'elevato numero di procedimenti, tutti tra loro differenti, è consigliabile, prima di presentare una qualsiasi domanda, contattare l'Ufficio per essere informati sulla giusta procedura e per ritirare i modelli necessari</p> <p>Diritto di accesso I cittadini portatori di interessi hanno diritto di visionare e/o ottenere copia della documentazione amministrativa, nei limiti stabiliti dall'apposito regolamento comunale.</p> <p>Informazioni L'ufficio attività produttive è comunque a disposizione per ogni ulteriore informazione a riguardo.</p>

Protezione civile

Indirizzo

Via Meucci, 3 - 12038 SAVIGLIANO

Orario

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

- Responsabile di Area - Comandante Corpo Unificato di Polizia Locale
ODASSO Marco 0172 / 710255

Tel

- Ufficio protezione civile 0172/710250 Fax 0172 / 710305

L'Ufficio Comunale di Protezione Civile e La sala Operativa

Per la gestione delle attività ordinarie di Protezione Civile il Comune di Savigliano dispone di un ufficio specifico per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Pianificazione della struttura comunale di Protezione Civile
- Gestione e manutenzione della sede e della sala operativa
- Gestione della Banca Dati riguardante le informazioni utili nelle emergenze

Competenze

Nelle situazioni di emergenza l'Ufficio diviene sede della Sala Operativa con l'attivazione delle procedure previste nel Piano di Emergenza.

Le apparecchiature in dotazione della sala Operativa sono le seguenti:

- Sala radio per le comunicazioni alternative (black-out delle linee telefoniche) o per supportare l'impiego del Gruppo Comunale dei volontari.
- Sistema di rilevamento in tempo reale dei dati meteo-idrometrici provenienti dalle stazioni di rilevamento ubicate nei tratti a monte dei torrenti interessati, per una corretta previsione del corso della piena.
- Sistema informatizzato per l'allertamento delle zone interessate da fenomeni di esondazione.

La sede che ospita l'Ufficio dispone di un locale attiguo per le riunioni del Comitato Operativo Comunale.